

Curso: Seminario II de Investigaciones
Programa de Agronomía – Universidad del Pacífico
2026-06-10

Temas:

1. Cronopresupuesto de investigación
2. Manejo de bibliografía en formato APA
3. Guía de autoarchivo en el repositorio institucional

1. Cronopresupuesto de investigación. Es un instrumento de planificación que integra la distribución temporal de actividades del proyecto con la estimación de costos y recursos asociados, permitiendo evaluar la viabilidad técnica y financiera de la investigación.

Componentes clave

- Actividades (derivadas de los objetivos específicos)
- Tiempo (semanas o meses)
- Recursos humanos
- Insumos y materiales
- Costos estimados

Plataforma

En la plataforma AVA del curso

Cada proyecto debe tener construido el CRONOPRESUPUESTO

Guía para elaboración

- Vincular cada actividad con un objetivo específico (alineación lógica).
- Usar diagramas de Gantt en Excel o Project.
- Ajustar a condiciones locales (clima, accesibilidad, ciclos de cultivo).

2. Bibliografía en formato APA (7ª edición)

Importancia

- Garantiza rigor académico y ética científica.
- Permite trazabilidad de la información.

Libro

Apellido, Iniciales. (Año). Título en cursiva. Editorial.

Ejemplo:

Sampieri, R. (2018). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.

Artículo científico

Apellido, Iniciales. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), páginas. <https://doi.org/xxxx>

Ejemplo:

García, J., & Pérez, L. (2020). Evaluación de fertilizantes foliares en maíz. *Revista Agronomía Tropical*, 45(2), 123–135. <https://doi.org/xxxx>

Web institucional

Nombre de la institución. (Año). Título del documento. URL

Normas clave para estudiantes

- Usar sangría francesa.
- Orden alfabético.
- Citar en el texto:
 - (Autor, año)
 - Ej: (Sampieri, 2018)

Herramientas recomendadas

- Mendeley
- Zotero
- Word (administrador de referencias)

3. Guía de autoarchivo

Repositorio Institucional Universidad del Pacífico. El autoarchivo es el proceso mediante el cual el estudiante deposita su trabajo de grado en el repositorio institucional para garantizar:

- Visibilidad académica
- Preservación digital
- Acceso abierto

Pasos generales (adoptados por la Unipacífico)

1. Registrar usuario institucional
2. Ingresar al repositorio
3. Seleccionar tipo de documento (tesis, artículo, informe)
4. Completar metadatos:
 - Título
 - Autor(es)
 - Director
 - Resumen
 - Palabras clave
1. Cargar archivo PDF final
2. Aceptar licencia de publicación
3. Enviar para revisión

Requisitos técnicos del documento

- Formato PDF
- Portada institucional

- Resumen en español e inglés
- Palabras clave (mínimo 5)
- Normas APA aplicadas

Buenas prácticas

- Verificar originalidad (Turnitin o similar)
- Nombrar correctamente el archivo:

Apellido_Nombre_Año_Tesis.pdf

- Incluir ORCID (si aplica)

Actividad presencial

1. Elaborar cronopresupuesto real de su tesis
2. Construir referencias en APA de su marco teórico
3. Simular proceso de autoarchivo

Entregable

- Tabla de cronopresupuesto
- Base de referencias (mínimo 20)
- Formato de metadatos diligenciado