	SILABO DE ASIGNATURA Y/O CURSO	
	Código: MI-DO-FO13	Versión: 01
	Aprobado: 18/01/2016	Página: 1 de 7

IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

PROGRAMA	Administración de Negocios Internacionales					
NOMBRE DE ASIGNATURA	Teoría de las Organizaciones				SEMESTRE	01
CICLO DE FORMACIÓN	Fundamentación		ÁREA DE FORMACIÓN	Disciplinar		
CÓDIGO	ANI113		PRERREQUISITO	Ninguno		
CRÉDITOS	03		INTENSIDAD HORARIA	03 horas directas		
MODALIDAD	Presencial		JORNADA	Diurna/Nocturna		
HABILITABLE	No		VALIDABLE	No		
TIPO	Teórico	X	Teórico Práctico		Práctico	
UNIDAD ACADÉMICA	Administración de Negocios Internacionales					

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

ASPECTOS ACADÉMICOS	PRESENTACIÓN	Teoría de la Organización es un curso teórico de 3 créditos académicos, ubicado en el primer semestre del ciclo de fundamentación del programa de Administración de Negocios Internacionales de la Universidad del Pacífico. Contempla 2 horas de clase directa, 1 hora de acompañamiento y 6 horas de trabajo autónomo semanal. Este curso aporta al perfil de egreso y a las competencias del ciclo de fundamentación, al ofrecer una comprensión cronológica del pensamiento administrativo, analizando su origen, fundamentos y relación con el funcionamiento de las organizaciones. Lo anterior cobra relevancia en un contexto donde las organizaciones son esenciales en la vida cotidiana, considerando que las personas interactúan en ellas gran parte de su tiempo.
	JUSTIFICACIÓN	Con base en lo expuesto, es fundamental que los estudiantes de Administración de Negocios Internacionales comprendan las principales teorías organizacionales, tanto clásicas como contemporáneas, que explican el funcionamiento de las organizaciones. En este sentido, el curso promueve una reflexión crítica orientada a identificar los fundamentos de la administración organizacional, sus principales enfoques, las críticas existentes y las posibilidades de construcción de un pensamiento administrativo renovado. Por otro lado, este curso resulta esencial, ya que establece las bases conceptuales que sustentan diversas técnicas de gestión y el desarrollo de las áreas funcionales de la organización, como mercadeo, talento humano y finanzas, entre otras.

COMPETENCIAS	**COMPETENCIAS PERSONALES**	SER	Desarrolla sentido crítico y proactivo para indagar sobre aplicación de las teorías en las organizaciones productoras de bienes y servicios, mediante el trabajo colaborativo y el uso de técnicas como la observación, trabajo de gabinete y/o cuestionarios, entre otros.
		SABER	Establece el concepto de organización y su naturaleza como ente social. Identifica los aportes más importantes de las teorías clásicas de la administración. Comprende las implicaciones que tienen los paradigmas contemporáneos sobre el funcionamiento de las organizaciones para la administración y la gestión empresarial.
		SABER HACER	Elabora una Línea de Tiempo con los aportes más importantes de los grandes paradigmas del management y las organizaciones. Analiza los aportes vigentes de acuerdo con la evolución del pensamiento administrativo que les permita identificar las diferentes perspectivas teóricas existentes. Plantea elementos de discusión sobre el impacto positivo o negativo de los enfoques recientes y contemporáneos de la administración y la organización.
	COMPETENCIAS GENERALES	Ofrecer a los participantes una visión general del desarrollo del pensamiento administrativo que les permita identificar las diferentes perspectivas teóricas existentes, analizando su origen, fundamentos y su relación con el funcionamiento de las organizaciones.	
	COMPETENCIAS ESPECIFICAS	Abordar el estudio de las organizaciones como objeto de estudio y los paradigmas y metáforas que constituyen el campo del análisis organizacional. Estudiar las teorías clásicas de la administración y la organización, profundizando en los planteamientos de sus principales autores. Estudiar enfoques recientes y contemporáneos de la administración y la organización, profundizando en los planteamientos de sus principales autores y repercusiones en la gestión de las organizaciones actuales.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**RA 1.** Comprende la importancia, naturaleza y papel de las organizaciones en relación con la evolución del desarrollo del pensamiento administrativo.
	RA 2. Analiza los enfoques clásicos de la administración, estableciendo sus implicaciones en la gestión organizacional en contextos actuales.
	RA 3. Aplica los fundamentos de las teorías organizacionales contemporáneas para interpretar situaciones reales o casos empresariales, formulando criterios básicos de análisis crítico sobre su pertinencia y uso en las organizaciones.

CONTENIDOS MÍNIMOS

UNIDAD	CAPITULO	TEMAS
1 **Las Organizaciones** RA 1	**1.1:** **Origen de la Organización Empresarial**	Importancia de las organizaciones Definición de las organizaciones Papel de las organizaciones
	1.2: **Características de las organizaciones**	Características distintivas de las organizaciones Tipos de organizaciones Las organizaciones versus las empresas
	1.3: **Introducción a las Teorías Organizacionales**	Evolución del pensamiento administrativo Clasificación de los paradigmas de la administración Definición de Teorías Organizacionales
2 **Teorías Clásicas de la Administración** RA 2	**2.1:** **Administración Científica y Doctrina Administrativa**	Vida y obra de Frederick Taylor Los 4 principios de administración científica Principales Aportes y Críticas Vida y obra de Henri Fayol Definición de Administración Funciones Administrativas Principales Aportes y Críticas
	2.2: **Teoría Burocrática y Enfoque de Relaciones Humanas**	Vida y obra de Max Weber Tipos de autoridad y dominación Características de Organización Burocrática Principales Aportes y Críticas Vida y obra de Elton Mayo Enfoque Humanístico de la Administración Experimento de Hawthorne Principales Aportes y Críticas
	2.3: **Teoría General de Sistemas y Teoría Contingencial**	Precursores de las Teorías Sistemática y Contingencial El Enfoque Sistémico de la Administración Factores situacionales: Entorno, Tamaño y Tecnología Estructuras Mecánicas versus Orgánicas

3 **Teorías Contemporáneas de la Administración** RA 2	**3.1:** **Managament de la Sostenibilidad**	Sustentabilidad versos Sostenibilidad Cambios Climático y Efectos en Sociedad Impacto en las organizaciones
	3.2: **La Transformación Digital y Neuromagnament**	La Big Data Machine Learning La AI en la Sociedad y las Empresas El Humanismo y gestión Las Ciencias de la Vida Efectos de la Neurociencias en la Administración
	3.3 **Filosofía Lean Management**	La Organización Ágil Movimiento y Filosofía Lean Implicaciones en la Innovación

EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso continuo cuyo objetivo principal es valorar las habilidades y destrezas adquiridas por los estudiantes. A lo largo del curso se aplicarán diversos instrumentos de evaluación orientados a obtener una valoración cuantitativa del desempeño académico de cada estudiante y del trabajo desarrollado durante el proceso formativo. No obstante, esta calificación no constituirá el único criterio para la aprobación del curso, ya que también se considerarán aspectos fundamentales para la formación integral, tales como la asistencia, participación en clase, responsabilidad, puntualidad, compromiso y respeto en el desarrollo de las actividades académicas.

Teniendo en cuenta, tanto las disposiciones internas (acuerdo pedagógico), como la libertad de catedra, se recomienda la siguiente distribución de evaluaciones:

EVALUACIÓN DEL CURSO				
Unidad	**Instrumento de Evaluación**	**Resultado de Aprendizaje**	**Porcentaje (Distribución por unidades)**	**Total %**
1	Taller, Quiz, Estudios de caso, Exposiciones, Líneas de tiempo, Paneles de discusión, Foros, sociodramas, entre otras actividades y estrategias de evaluación.	**RA 1**	40%	**30%**
	Evaluación final 1		60%	
2	Taller, Quiz, Estudios de caso, Exposiciones, Líneas de tiempo, Paneles de discusión, Foros, sociodramas, entre otras actividades y estrategias de evaluación.	**RA 2**	40%	**30%**

	Evaluación final 2		60%	
3	Taller, Quiz, Estudios de caso, Exposiciones, Líneas de tiempo, Paneles de discusión, Foros, sociodramas, entre otras actividades y estrategias de evaluación.	**RA 3**	40%	**40%**
	Evaluación final 3		60%	
TOTAL				**100%**

BIBLIOGRAFÍA

DISPONIBLE EN BIBLIOTECA			
LIBROS			
TITULO	**AUTOR(ES)**	**REFERENCIA**	**FUENTE**
Teorías clásicas de la Organización y el Management	Guillermo Murillo Vargas et al.	Murillo Vargas, G., Zapata Domínguez, Á., Martínez Crespo, J., Ávila Dávalos, H., Salas Páramo, J., & López Arellano, H. (2007). *Teorías clásicas de la organización y el management*. ECOE Ediciones.	LIBRO

DISPONIBLE EN BIBLIOTECA			
LIBROS			
TITULO	**AUTOR(ES)**	**REFERENCIA**	**FUENTE**
Teorías Contemporáneas de la organización del Management	Álvaro Zapata Domínguez et al.	Zapata Domínguez, Á., Murillo Vargas, G., Martínez Crespo, J., González, C. H., Salas Páramo, J., Ávila Dávalos, H., & Caicedo Delgado, A. (2009). *Teorías contemporáneas de la organización y el management*. ECOE Ediciones.	LIBRO
Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico	Carlos Dávila Ladrón de Guevara	Dávila L. de Guevara, C. (2001). *Teorías organizacionales y administración: enfoque crítico* (2ª ed.). McGraw-Hill.	LIBRO
La administración: entre tradición y renovación.	Omar Aktouf	Aktouf, O. (1998). *La administración: entre tradición y renovación*. Cali: Universidad del Valle.	LIBRO

Introducción A La Teoría General De La Administración	Idalberto Chiavenato	Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración* (10ª ed.). McGraw-Hill.	LIBRO
OTROS (PÁGINAS WEB, ARTÍCULOS, REVISTAS, MEDIOS ÓPTICOS ETC.)			
https://www.elibro.com/			

NO DISPONIBLE EN BIBLIOTECA			
LIBROS			
TITULO	**AUTOR(ES)**	**REFERENCIA**	**FUENTE**
La empresa Ágil	Alonso Álvarez G., et al	Álvarez García, A., Aguilera Lobato, S., Jurado Apruzzese, S., & Rodríguez (autor adicional). (2018). *La empresa ágil: Métodos de trabajo en organizaciones que aprenden a adaptarse a los cambios*. Anaya Multimedia.	LIBRO
Neuromanagement	Néstor Braidot	Braidot, N. (2014). *Neuromanagement: Del management al neuromanagement* (2ª ed.). Granica.	LIBRO

NO DISPONIBLE EN BIBLIOTECA			
LIBROS			
TITULO	**AUTOR(ES)**	**REFERENCIA**	**FUENTE**
Guía estratégica para la transformación digital: Reinventa tu negocio en la era digital	David L., Rogers	Rogers, D. L. (2021). *Guía estratégica para la transformación digital: Reinventa tu negocio para la era digital*. Ediciones Urano.	LIBRO
FILOSOFÍA LEAN Conceptos y principios	Rafael Paniagua Gómez-Álvarez	Paniagua Gómez-Álvarez, R. (2024). *Filosofía Lean: Conceptos y principios*. ESIC Editorial.	LIBRO
OTROS (PÁGINAS WEB, ARTÍCULOS, REVISTAS, MEDIOS ÓPTICOS, ETC.)			
https://biblioteca.unipacifico.edu.co/biblioteca/public/bibliotecadigital			

ESTADO LEGAL INTERNO Y CONTROL DE SEGUIMIENTO/CAMBIOS DE LA ASIGNATURA

ELABORACIÓN			
ELABORARON		**REVISARON**	
FECHA		**FECHA**	
ACTA DE COMITÉ CURRICULAR DE UNIDAD ACADÉMICA			

REVISIONES/CAMBOS

AUTOR	FECHA

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción