

	FORMATO SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DE ACUERDO PEDAGÓGICO		
	Código: MI-DO-FO11	Versión: 01	
	Aprobado: 06/08/2015	Página: 1 de 5	

PERIODO 2026 (1)

El objetivo de este documento es permitir que los alumnos conozcan los parámetros bajo los cuales se desarrollarán las diferentes actividades académicas que pertenecen al Programa de **ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**. Las siguientes son las reglas de trabajo que en ningún caso sustituyen al **Reglamento Estudiantil** y que por el contrario son un complemento a su articulado.

ACUERDOS:

El docente **Edwin Edilmo Paredes Vallecilla** quién orientará la asignatura denominada **Procesos Administrativos** del curso **ANI04D1**, para el grupo **Diurno** y los alumnos del Programa de **Administración de Negocios Internacionales**, hemos celebrado el presente acuerdo bajo las siguientes condiciones:

PROGRAMA DEL CURSO

En la fecha el docente hizo la socialización del Programa de la asignatura, con su Bibliografía y otras referencias particulares.

ASISTENCIA

Al ser esta una carrera de tipo presencial se llevará el control y registro de asistencia en cada sesión, con el 20% de faltas se pierde la asignatura por inasistencia.

El inicio de clase esta estipulado en los horarios dados por la universidad: **jueves de 07:00 a 11:00 pm**. Trate de llegar a tiempo, en caso contrario el tiempo limite para el ingreso al aula es de **15 minutos** y realícelo en completo silencio. **Se podrá acordar en el horario de clases un receso de 20 minutos**

Su principal responsabilidad está con las obligaciones académicas del Programa, por ello a las demás actividades que se programan en la universidad asistirá en su tiempo libre.

Si las clases se deben realizar en las salas de cómputo, todos los alumnos se deben regir por las reglas de utilización de estas.

Asista a las asesorías y tutorías recuerde que son un medio para resolver inquietudes y una oportunidad para mejorar sus calificaciones. **El horario propuesto para las asesorías será los miércoles de 11:00 am a 01:00 pm**

	FORMATO SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DE ACUERDO PEDAGÓGICO		
	Código: MI-DO-FO11	Versión: 01	
	Aprobado: 06/08/2015	Página: 2 de 5	

EVALUACIONES

Existen en nuestra institución una serie de actividades evaluativas divididas en 3 cortes, el porcentaje general de cada uno de ellos es:

1er corte 30%

2do corte 30%

3er corte 40%

Los cuales se pueden distribuir en un examen parcial y actividades complementarias (Quiz, taller, exposición, etc.), El porcentaje de las actividades que conforman cada corte de notas se deben definir al inicio del semestre, esto con el fin de evitar malentendidos en el cálculo de las notas parciales y la definitiva. En este caso quedan así:

No de Corte	Actividades	Porcentaje
	EXAMEN PARCIAL	60%
	ACTIVIDADES: EXPOSICIÓN, TALLERES, SUSTENTACIÓN TALLERES, QUIZ, PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA	40%
	EXAMEN PARCIAL	60%
	ACTIVIDADES: EXPOSICIÓN, TALLERES, SUSTENTACIÓN TALLERES, QUIZ, PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA	40%
	EXAMEN PARCIAL	60%
	ACTIVIDADES: EXPOSICIÓN, TALLERES, SUSTENTACIÓN TALLERES, QUIZ, PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA	40%

Nota: Se pueden anexar casillas de actividades, de acuerdo a la necesidad.

Los estudiantes que no estén matriculados no podrán ser evaluados, en ninguna de las modalidades existentes (Talleres, Quiz, Examen, Etc).

En los exámenes parciales, cualquier intento de copia o fraude causara anulación del examen y reporte a dirección académica.

Las fechas de los parciales están programadas dentro de los horarios de clases. La no presentación del examen parcial en la fecha indicada obliga al estudiante a presentar a la dirección del Programa una solicitud de autorización de examen supletorio, el cual sólo se autorizará si existe una excusa válida, y si se hace dentro de los términos de tiempo según el reglamento estudiantil, en caso contrario su nota será cero (0.0).



FORMATO SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DE ACUERDO PEDAGÓGICO



Código: MI-DO-FO11

Versión: 01

Aprobado: 06/08/2015

Página: 3 de 5

Para la solicitud de presentación de supletorios se debe realizar el siguiente procedimiento, basados en el reglamento estudiantil:

Presentar la solicitud escrita adjuntando la respectiva excusa médica, o de fuerza mayor (Terremoto, asonada, marejada, detención por autoridad pública, calamidad domestica), dentro de las fechas estipuladas para el semestre académico (máximo 5 días hábiles después de la fecha de la evaluación ordinaria).

Al obtener la autorización del director del programa o secretario académico, realizar el pago en el banco, acercarse a la tesorería de la universidad con la consignación para que le emitan el recibo de caja.

Presentar el recibo de caja y la autorización a la secretaria del programa, quien generara el respectivo formato de supletorio.

Presentarse en el sitio, fecha y hora estipulada para el supletorio.

Se anularán las pruebas y/o exámenes que se detecte fraude, y se entregara debido informe a la secretaria académica con copia a la hoja de vida del estudiante.

Las actividades complementarias como laboratorios, salidas de campos, trabajos en clase y socialización de lecturas se evaluarán solo en la clase de manera presencial y no son susceptibles a supletorios.

Las sustentaciones de trabajos se deben realizar en las condiciones indicadas y dentro de las fechas estipuladas, las calificaciones son individuales.

A la entrega de parciales o actividades que involucren notas revíselas, y verifique que la nota coincida con la reportada, de ser solicitado firme la entrega de nota y su conformidad.

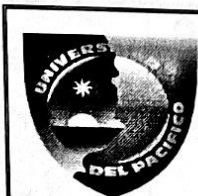
Al entregar trabajos debe quedar constancia del recibido.

OTROS

Para que las clases no sean interrumpidas su celular debe estar apagado o vibración.

En los Parciales o Quiz el uso de celular esta prohibido, ni como medio de comunicación ni como herramienta de trabajo (calculadora, etc.)

Se solicita el cumplimiento en la entrega de las diferentes actividades académicas en los tiempos estipulados por el docente.



FORMATO SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DE ACUERDO PEDAGÓGICO

Código: MI-DO-FO11

Versión: 01

Aprobado: 06/08/2015

Página: 4 de 5



Se solicita a los estudiantes una buena presentación personal y buen comportamiento durante el desarrollo del periodo académico, específicamente en las actividades académicas planeadas para el curso de PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Fechas de Evaluación periodo - I de 2026

Semana	Fecha	Actividad
5	20 marzo 2026	Examen parcial No. 1
11	08 mayo 2026	Examen parcial No. 2
17	19 junio 2026	Examen Final No. 3

En constancia se firma el presente a los 19 días del mes de febrero de 2026.

No	Código	Nombre estudiante	Firma
1	12000298	Emily Marcela Sinistera	Emily S.
2	12000106	Jimray Chamarra P.	Jimray
3	12400431	Sara Isabella Pedrosa G.	Sara
4	12400619	Hellen Danyela Valencia Calmaño	Hellen Valencia
5	12400540	Fior Maria Rodallega U.	Fior Uiveros
6	22400062	Cristian Eduardo Castano T.	Cristian
7	22400142	Sara Julieth Mina Alomra	Sara Julieth Mina
8	12400039	Yileydi Angulo Sinistera	Yileydi Angulo
9	12400074	Ashley Dayn Banguera Q	Ashley Quinonez
10	22000119	Karen Paola Longueira T	Karen L.
11	22400048	Ana Cristina Caicedo Perea	Ana Cristina Caicedo P.
12	22400004	Cristian Mauricio Aguirre Blanco	Cristian Aguirre Blanco
13	12300401	Ashley Naul Montano	Ashley
14	22400152	Karl Shirley Montano Ortiz	Karl
15	1111738154	Lizeth Natalia Molano Valencia	Lizeth
16	1149125039	Angie Nathalia Caicedo	Angie
17	1111813432	Natw Naira Lagos	Natw
18			
19			
20			
21			
22			
23			



FORMATO SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DE ACUERDO PEDAGÓGICO



Código: MI-DO-FO11

Versión: 01

Aprobado: 06/08/2015

Página: 5 de 5

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Docente 

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
06/08/2015	01	➤ Primera Edición

	Elaborado por:	Revisado Por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	María Eugenia Salinas Muñoz	George Garcés Rivas	José Félix Riascos Benavides
Cargo	Director Académico	Representante de la Dirección	Rector (E)