UP
Universidad del Pacífico
Buenaventura · Administración de Negocios Internacionales

JJMF

CLASE 06 | INFORMÁTICA BÁSICA

Herramientas de presentación: PowerPoint, Canva y más

Cómo diseñar y presentar ideas que se entiendan, se recuerden y convenzan

Docente
Prof. Jhon Jairo Murillo Flórez

Semestre
2026-2

Duración
4 horas

Unidad
Unidad 2 · Corte 2 · Semana 6 (12-10-2026)

Código
JJMF-INFB-SL-06-v1.0

AGENDA

Ruta de la clase

1

Diseñar para comunicar

Audiencia, estructura, texto, color, imágenes y accesibilidad.

≈ 60 min

2

PowerPoint a fondo

Patrón, objetos, animaciones, modo presentador y exportación.

≈ 90 min

3

Alternativas en línea

Canva, Visme, Prezi, Powtoon, Google Slides y criterios de elección.

≈ 90 min

AL FINALIZAR, USTED ESTARÁ EN CAPACIDAD DE

Resultados de aprendizaje

- **RA1** **Aplicar** principios de diseño (estructura, jerarquía, contraste y accesibilidad) a una presentación profesional.
- **RA2** **Crear** una presentación en PowerPoint usando patrón de diapositivas, objetos multimedia y modo presentador.
- **RA3** **Comparar** PowerPoint, Canva, Visme, Prezi, Powtoon y Google Slides según el propósito y la audiencia.
- **RA4** **Respetar** el derecho de autor y las licencias Creative Commons al usar imágenes y plantillas.

Usted tiene tres minutos para convencer a un comprador extranjero. ¿Qué diapositiva abre la presentación?

En negocios internacionales una presentación es la carta de entrada: portafolios de exportación, propuestas a clientes y reportes de gestión. Se decide en los primeros minutos si la audiencia sigue atenta o mira el celular.

1

Diseñar para comunicar

La herramienta importa menos que la claridad del mensaje.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Una buena presentación empieza por la audiencia, no por las plantillas

- **¿Quién escucha?** Gerentes, clientes, compañeros: cambia el lenguaje y el nivel de detalle.
- **¿Qué debe saber o decidir al terminar?** Una sola conclusión central.
- **¿Cuánto tiempo hay?** Regla práctica: 1 a 2 minutos por diapositiva.
- **¿Dónde se presentará?** Proyector, videollamada o lectura individual.

Pregunta guía

Complete: «Después de mi presentación, la audiencia debe _____ porque _____».

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

La estructura narrativa tiene tres actos

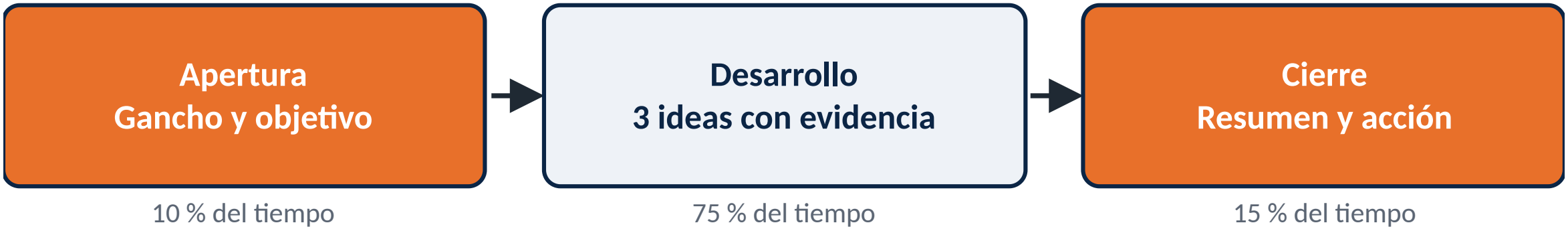


Figura 1. Estructura de apertura, desarrollo y cierre con su distribución de tiempo orientativa.

Fórmula para el desarrollo

Problema → solución → evidencia (dato, caso o demostración). Máximo tres ideas principales.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Una idea por diapositiva: menos texto, más mensaje

- El **título afirma** la idea («Las exportaciones crecieron 12 %»), no nombra el tema («Exportaciones»).
- Máximo 5 viñetas y alrededor de 40 palabras de cuerpo.
- Frases cortas que empiezan por un verbo o dato.
- Lo detallado va en las **notas del orador** o en un documento aparte.

Error común

Leer la diapositiva en voz alta. Si el público ya la leyó, ya no lo necesita a usted. Use la diapositiva como apoyo visual, no como guion.

Regla 6 × 6

Como tope de referencia: no más de 6 líneas ni 6 palabras por línea; mejor aún, menos.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

La jerarquía tipográfica guía la lectura

Tabla 1. Tamaños de letra recomendados para proyección en aula.

Elemento	Tamaño mínimo	Recomendación
Título de diapositiva	36–44 pt	Negrita; una o dos líneas
Subtítulo o idea clave	28–32 pt	Color de acento
Cuerpo de texto	24–28 pt	No bajar de 24 pt
Notas al pie y fuentes	14–16 pt	Solo referencia
Tipos de letra	1 o 2 familias	Sin serif (Calibri, Arial) para proyección

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

El contraste decide si se lee desde la última fila

- La pauta **WCAG** exige una relación de contraste mínima de **4,5 : 1** para texto normal.
- Texto oscuro sobre fondo claro (o al revés); evite rojo sobre verde o gris sobre blanco.
- Un color de marca y un color de acento bastan.
- Nunca transmita información solo con color: añada etiqueta o icono.

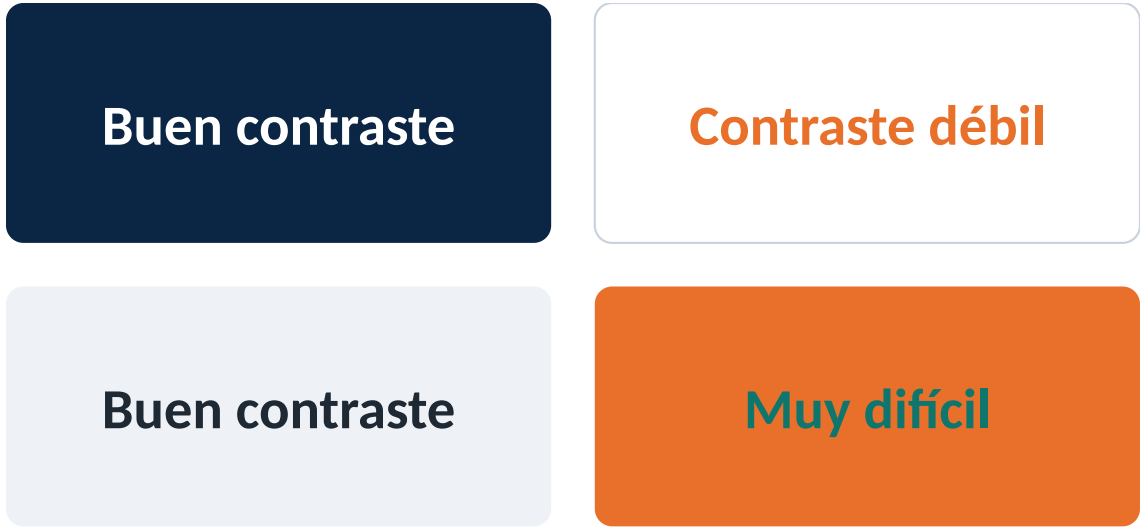


Figura 2. Los ejemplos de la derecha incumplen la relación 4,5 : 1.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Imágenes y datos: muestre, no decore

1

Fotografías

Una imagen grande y nítida vale más que cuatro pequeñas. Debe ilustrar la idea, no solo adornar.

2

Gráficos

Un gráfico por diapositiva con título que dice la conclusión: «Perú lidera las ventas».

3

Tablas

Máximo 6 filas; resalte la cifra clave en el color de acento.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Accesibilidad: una presentación que todos puedan usar

- Agregue **texto alternativo** a imágenes y gráficos (Clic derecho → Texto alternativo).
- Use los **diseños predefinidos** y títulos únicos: los lectores de pantalla siguen ese orden.
- Revise con **Revisar → Comprobar accesibilidad** antes de compartir.
- Subtitule los videos y evite parpadeos o animaciones agresivas.
- Enlaces con texto descriptivo, nunca «haga clic aquí».

> **Dato**
> El criterio ya es exigible en contenidos digitales públicos en Colombia mediante lineamientos de accesibilidad web basados en WCAG.

ACTIVIDAD

Compruebe su comprensión

Su diapositiva tiene 12 viñetas en letra de 16 pt con el título «Ventas». ¿Cuál es la mejor corrección?

- Reducir la letra a 12 pt para que quepa
- Dividir en tres diapositivas, subir la letra a 24 pt o más y titular con la conclusión
- Agregar animaciones para que aparezca línea por línea
- Cambiar el fondo a un color llamativo

2

PowerPoint a fondo

La herramienta estándar del mundo empresarial.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

PowerPoint nació en 1987 y hoy forma parte de Microsoft 365

- Creado por **Forethought**; Microsoft lo adquirió en 1987.
- Archivo principal **.pptx** (formato abierto Office Open XML); también **.ppsx** (se abre directo en presentación) y **.pdf**.
- Tamaño estándar actual: **16:9** (33,87 × 19,05 cm).
- Versión en navegador gratuita con cuenta Microsoft: **PowerPoint para la Web**.
- Edición simultánea con OneDrive o SharePoint.

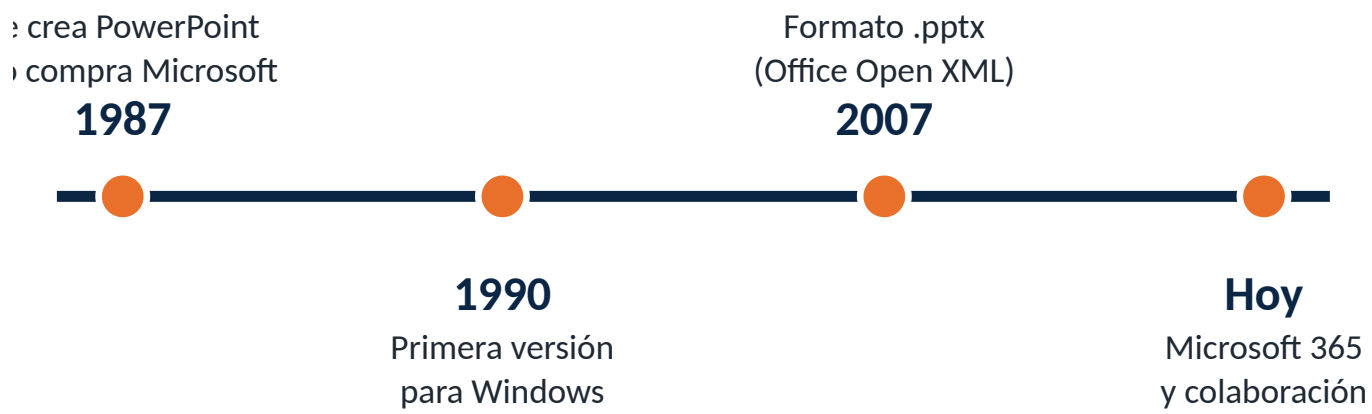


Figura 3. Hitos de PowerPoint.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

La cinta de opciones se lee de izquierda a derecha según el flujo de trabajo

1

Inicio · Insertar · Diseño

Nueva diapositiva, texto y párrafo; tablas, imágenes, formas, SmartArt y gráficos; temas y variantes de color.

2

Transiciones · Animaciones

Efectos entre diapositivas y sobre objetos; panel de animación para el orden y la duración.

3

Presentación · Revisar · Vista

Iniciar, ensayar intervalos, grabar; comprobar accesibilidad y comentarios; patrón de diapositivas y vistas.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

El patrón de diapositivas garantiza coherencia con un solo cambio

- **Vista → Patrón de diapositivas**.
- Defina allí fuentes, colores, logotipo y marcadores de posición.
- Todo cambio en el patrón se refleja en todas las diapositivas.
- Cree diseños propios: portada, sección, dos columnas, imagen completa.

Ahorro de tiempo

Si cambia el logo o el tipo de letra en el patrón, no hay que editar 40 diapositivas una por una.

Uso en la empresa

Muchas empresas distribuyen una plantilla .potx; úsela en lugar de crear estilos nuevos.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Insertar objetos: cada recurso tiene una función

SmartArt | Gráficos y tablas | Imágenes y video | Hipervínculos

Convierte listas en diagramas: procesos, jerarquías, ciclos y relaciones. **Insertar → SmartArt**.

> **Caso**
> Un proceso de exportación en cinco pasos se entiende mejor como un diagrama de flechas que como cinco viñetas.

Se insertan desde Excel o directamente. Si pega desde Excel, elija **vincular** para actualizarlo automáticamente cuando cambien los datos.

Insertar → Imágenes (de su equipo o en línea con licencia). Para video use archivos .mp4 o enlaces; recorte desde **Formato de video**.

Clic derecho → Vincular. Sirve para saltar a otra diapositiva, abrir un sitio web o un archivo. Cree un índice navegable con hipervínculos internos.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Transiciones y animaciones: úselas con propósito

Transiciones | Animaciones | Buena práctica

Efecto entre diapositivas: Desvanecer, Empujar, Morphing (Transformación). Aplique la **misma** transición a toda la presentación.

Cuatro tipos: Entrada, Énfasis, Salida y Trayectoria. Úselas para **revelar un concepto paso a paso**, no como decoración.

Máximo uno o dos efectos distintos. Duración corta (0,5 s). Si distrae del mensaje, elimínelo.

> **Cuidado**
> Las animaciones excesivas se perciben poco profesionales y generan problemas de accesibilidad.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Ensayar y presentar: modo presentador y notas del orador

- **Vista del presentador:** usted ve diapositiva actual, siguiente, notas y reloj; el público solo la diapositiva.
- **Notas:** escriba el guion en el panel inferior.
- **Ensayar intervalos:** mide el tiempo por diapositiva.
- **Grabar presentación:** voz y video para clase asincrónica.

Antes de presentar

Pruebe el proyector, el audio y los videos, y lleve una copia en PDF por si falla el equipo.

Ensayo

Ensaye en voz alta al menos dos veces con cronómetro.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Atajos para presentar con seguridad

Tabla 2. Atajos de teclado en PowerPoint para Windows.

Atajo	Acción	Atajo	Acción
F5	Iniciar desde la primera	Mayús + F5	Iniciar desde la actual
B o .	Pantalla en negro	W o ,	Pantalla en blanco
Número + Enter	Ir a esa diapositiva	Esc	Salir de la presentación
Ctrl + M	Nueva diapositiva	Ctrl + D	Duplicar diapositiva
Ctrl + P (en presentación)	Lápiz	F12	Guardar como

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Exportar en el formato correcto según el destino

Tabla 3. Formatos de salida de una presentación.

Formato	Cuándo usarlo	Ventaja	Limitación
.pptx	Seguir editando	Todo editable	Requiere PowerPoint o compatible
.ppsx	Presentar directamente	Abre en modo presentación	No se edita fácilmente
.pdf	Enviar o imprimir	Se ve igual en todo equipo	Pierde animaciones
.mp4	Compartir como video	Incluye narración	Archivo pesado
.png / .jpg	Publicar una diapositiva	Redes sociales	Una imagen por diapositiva

EJEMPLO PRÁCTICO

Presentación de seis diapositivas para un portafolio de exportación

Datos: Producto: cacao fino de aroma de Tumaco; audiencia: importador alemán; tiempo: 5 minutos.

Se pide: Definir la estructura y el mensaje de cada diapositiva.

> **Interprete**
>
> Cada diapositiva tiene una sola idea y todas responden la pregunta del comprador: «¿Por qué debo confiar y comprar?».

1. Portada: «Cacao fino de aroma del Pacífico colombiano» + logo.
2. Problema: demanda europea creciente de cacao trazable.
3. Solución: origen, cooperativa y certificaciones.
4. Evidencia: gráfico de volumen exportado y precio.
5. Condiciones: Incoterm, volumen mínimo, plazos.
6. Cierre: llamada a la acción y contacto con código QR.

ACTIVIDAD

Compruebe su comprensión

Va a enviar la presentación por correo a un cliente que no tiene PowerPoint y quiere que se vea igual en cualquier equipo. ¿Qué formato elige?

- .pptx
- .ppsx
- .pdf
- .mp4

3

Alternativas en línea

Canva, Visme, Prezi, Powtoon, Google Slides y otras.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Seis herramientas, seis fortalezas distintas

Tabla 4. Comparación orientativa de herramientas de presentación (planes y funciones cambian con frecuencia).

Herramienta	Fortaleza principal	Ideal para	Plan gratuito
PowerPoint	Control total y modo presentador	Entornos corporativos	Versión web
Google Slides	Colaboración simultánea	Trabajo en equipo	Sí (cuenta Google)
Canva	Plantillas visuales y diseño rápido	Piezas gráficas y deck atractivo	Sí, con limitaciones
Visme	Datos, infografías, reportes	Presentar cifras	Sí, limitado
Prezi	Lienzo con zoom no lineal	Narración global de un tema	Limitado
Powtoon	Videos animados explicativos	Capacitación y marketing	Limitado

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Canva: diseño rápido con plantillas y elementos listos

Qué es | Cómo se usa | Ventajas y límites

Plataforma de diseño en línea (Canva, fundada en Australia en 2013). Presentaciones, infografías, publicaciones para redes, videos y documentos.

1. Crear un diseño → **Presentación**.
2. Elegir plantilla y paleta.
3. Arrastrar texto, fotos, iconos y gráficos.
4. Presentar, descargar como PDF/PPTX o compartir enlace.

Ventajas: muy rápido, biblioteca de elementos, trabajo colaborativo.

Límites: parte de los elementos y funciones son de pago; menos control fino que PowerPoint; requiere internet.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Visme y Prezi: datos y narración no lineal

Visme

- Enfocada en **datos e infografías**.
- Gráficos animados y paneles de control.
- Buena para informes y propuestas con cifras.

Prezi

- Un **lienzo único** con zoom entre ideas.
- Mapa conceptual narrativo.
- Cuidado: el efecto de zoom excesivo marea al público.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Powtoon y Google Slides: video explicativo y trabajo colaborativo

Powtoon

- Crea **videos animados** con personajes y escenas.
- Útil para inducciones y tutoriales de producto.
- Exporta a video y se comparte por enlace.

Google Slides

- Gratuito con cuenta Google.
- Edición simultánea y comentarios en tiempo real.
- Importa y exporta .pptx.
- Funciona desde el navegador y el celular.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Cómo elegir: el propósito decide la herramienta



Figura 4. Criterio de decisión: del propósito a la herramienta.

> **Regla práctica**
>
> Elija la herramienta que su audiencia pueda abrir sin instalar nada y que usted domine antes de la fecha de entrega.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

La inteligencia artificial acelera el borrador, pero no reemplaza el criterio

1

Qué hace

Genera esquemas, resume documentos, sugiere diseños y propone imágenes (Copilot en PowerPoint, Magic Design en Canva, otros).

2

Qué NO hace

No verifica los datos, puede inventar cifras y no conoce su audiencia ni su contexto.

3

Cómo usarla

Pida un esquema, revise cada dato con la fuente, ajuste el tono y declare el uso cuando la institución lo exija.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Imágenes y plantillas: respete el derecho de autor

- Descargar una imagen de Internet **no** la hace libre de uso.
- Use bancos con licencia abierta: **Unsplash, Pexels, Pixabay, Wikimedia Commons**.
- Lea la licencia **Creative Commons**: atribución (BY), no comercial (NC), sin derivadas (ND), compartir igual (SA).
- Cite siempre la fuente en el pie de la diapositiva.

Colombia

La Ley 23 de 1982 protege las obras y su uso no autorizado puede acarrear sanciones. En trabajos académicos, cite con normas APA.

Atribución modelo

«Foto: Autor / Fuente (CC BY 4.0)».

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Tarjetas de repaso: términos clave de presentaciones

Patrón de diapositivas

Diapositiva maestra que controla fuentes, colores y diseños de toda la presentación.

Texto alternativo

Descripción de una imagen para quienes usan lector de pantalla.

Transición

Efecto visual al pasar de una diapositiva a otra.

Creative Commons

Familia de licencias que indica cómo se puede reutilizar una obra.

SmartArt

Gráfico prediseñado para mostrar procesos, jerarquías y relaciones.

Vista del presentador

Pantalla con notas y siguiente diapositiva visible solo para el orador.

HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN

Lista de verificación antes de presentar

Contenido

- Una conclusión central clara.
- Título que afirma cada idea.
- Datos con fuente.
- Cierre con acción concreta.

Forma y técnica

- Letra mínima de 24 pt.
- Contraste 4,5 : 1 o mayor.
- Texto alternativo y accesibilidad revisada.
- Copia en PDF y ensayo con cronómetro.

ACTIVIDAD

Compruebe su comprensión

Va a presentar las cifras trimestrales de ventas de su empresa con muchos gráficos animados y quiere un diseño visual profesional. ¿Qué herramienta se ajusta mejor?

- Powtoon, por sus videos animados
- Visme, por su enfoque en datos e infografías
- Prezi, por el zoom del lienzo
- Un documento de Word

MARCO NORMATIVO

Normas y estándares aplicables

NORMA INTERNACIONAL

WCAG 2.2 · Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web

W3C · contraste mínimo 4,5 : 1 y texto alternativo

NORMA INTERNACIONAL

Licencias Creative Commons

Creative Commons · cómo reutilizar imágenes y plantillas con atribución

NORMA NACIONAL · COLOMBIA

Ley 23 de 1982 · Derechos de autor

Congreso de Colombia · protege textos, fotos y diseños que usted incluya

NORMA NACIONAL · COLOMBIA

Ley 1581 de 2012 · Protección de datos personales

Congreso de Colombia · no publique datos personales de terceros sin autorización

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Recursos para profundizar

VIDEO TUTORIAL · BÚSQUEDA GUIADA

Cómo hacer una presentación profesional (búsqueda guiada)

YouTube · elija un curso en español reciente

TUTORIAL OFICIAL

Ayuda y formación de PowerPoint

Soporte oficial de Microsoft

TUTORIAL OFICIAL

Canva Learn: aprenda a diseñar

Canva

EJEMPLO PRÁCTICO

Cree presentaciones con plantillas de Canva

Canva · plantillas para practicar

RESUMEN

Ideas clave

1
El mensaje y la audiencia mandan: una idea por diapositiva, texto legible y contraste suficiente (RA1).

2
PowerPoint se domina con el patrón de diapositivas, los objetos, el modo presentador y la exportación correcta (RA2).

3
Cada herramienta tiene un propósito, y todas deben respetar el derecho de autor y la accesibilidad (RA3 y RA4).

PARA CONTINUAR

Trabajo independiente y próxima clase

Antes de la próxima clase

- Diseñar su presentación del Taller 2 en una herramienta distinta a PowerPoint.
- Responder el **Quiz de la clase 7** (19-oct).
- Leer el capítulo de Internet y comercio electrónico.

Próxima clase

Clase 7 (19-oct): Internet y comercio electrónico — historia, servicios, tipos y tendencias.

FUENTES

Bibliografía y fuentes originales

[1] AA. VV., *PowerPoint (versiones 2024 y Microsoft 365)*. Ediciones ENI, 2026.

[2] Microsoft, «Ayuda y formación de PowerPoint». [En línea]. Disponible en: support.microsoft.com/es-es/powerpoint

[3] W3C, *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2*. [En línea]. Disponible en: w3.org/TR/WCAG22

[4] Canva, «Learn». [En línea]. Disponible en: canva.com/learn

[5] Creative Commons, «Licencias». [En línea]. Disponible en: creativecommons.org

[6] Video tutorial: búsqueda guiada en YouTube — presentaciones profesionales

GRACIAS

¿Preguntas?

Elaborado por: Prof. Jhon Jairo Murillo Flórez · jjmurilloflorez@unipacifico.edu.co

Código: JJMF-INFB-SL-06-v1.0 · Universidad del Pacífico · versión 1.0, 11 de octubre de 2026

Este material se distribuye bajo licencia Creative Commons Atribución–NoComercial–CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0). Las imágenes de terceros conservan la licencia indicada en su crédito.